

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
администрации Пограничного
муниципального района
от 31.01.2017 № 22

План
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации обучающихся 9,11 (12) классов общеобразовательных организаций
Пограничного муниципального района в 2017 году

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Контроль деятельности общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), организация изучения нормативно-правовой документации, обеспечение образовательных организаций – пунктов проведения экзаменов инструктивно – методическими материалами | постоянно | Н.Г. Панкова |
| 2. | Утверждение состава школьных координаторов по подготовке и проведению ГИА | октябрь | Н.Г. Панкова |
| 3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей | февраль | Н.Г. Панкова, руководители ОО |
| 4. | Формирование региональной базы данных: - сведения об общеобразовательных организациях (далее – ОО), - сведения об участниках ОГЭ с указанием предметов, выбранных для ГИА; - сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием предметов, выбранных для ГИА; - сведения о работниках пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): руководителях, организаторах, представителях Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК); - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения о членах предметных комиссий; - сведения об общественных наблюдателях | ноябрь – май | Н.Г. Панкова, руководители ОО |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования | декабрь – май | Н.Г. Панкова, руководители ОО |
| 6. | Оформление заявки на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ | январь | Н.Г. Панкова |
| 7. | Проведение собраний с обучающимися 9, 11-х классов и их родителями (законными | январь- апрель | руководители ОО |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| | представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА | | |
| 8. | Участие в курсах, семинарах, проводимых ГАУ ДПО ПКИ РО, департаментом образования и науки Приморского края | январь-май | Н.Г. Панкова руководители ОО |
| 9. | Организация и проведение тренировочных занятий с выпускниками ОО по заполнению бланков, выполнению тестовых заданий по предметам, выбранным для ГИА | весь период | руководители ОО |
| 10. | Проведение совещания с руководителями ОО по вопросам проведения ГИА | весь период | Н.Г. Панкова |
| 11. | Информирование общественности о подготовке и проведении ГИА через средства массовой информации | весь период | Н.Г.Панкова руководители ОО |
| 12. | Подготовка распорядительных документов отдела народного образования администрации Пограничного муниципального района: - о ГИА выпускников 9,11 (12) классов ОО; - об ответственных за соблюдением режима информационной безопасности; - об утверждении порядка получения, хранения, тиражирования, пакетирования, передачи материалов и документов ГИА по образовательным программам основного общего образования; - об обеспечении порядка в ППЭ во время проведения экзаменов; -о работе территориальных предметных и конфликтной комиссий | март - апрель | Н.Г. Панкова |
| 13. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и медицинскими учреждениями по обеспечению безопасных условий проведения ГИА, в том числе дежурства медицинских работников и сотрудников РОВД в ППЭ | март-июнь | Н.Г. Панкова Е.М.Жидков (по согласованию) А.Г. Душкин (по согласованию) |
| 14. | Организация и проведение репетиционного ЕГЭ | 20 марта | Н.Г. Панкова руководители ОО |
| 15. | Организация и проведение репетиционного ОГЭ | 21 марта | Н.Г. Панкова руководители ОО |
| 16. | Проведение обучающих семинаров с руководителями ППЭ, уполномоченными ГЭК, организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, с членами территориальных предметных и конфликтной комиссий | апрель-май | Н.Г. Панкова, руководители ОО |
| 17. | Подготовка транспортных схем доставки: - участников ЕГЭ и ОГЭ, персонала к пунктам проведения экзаменов; - экзаменационных материалов в ППЭ и Региональный центр обработки информации | апрель - май | Н.Г. Панкова |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| | ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток (далее – РЦОИ) | | |
| 18. | Осуществление приемки ППЭ к срокам проведения экзаменов | май-июнь | Н.Г. Панкова |
| 19. | Обеспечение выпускников уведомлением о сроках участия в ЕГЭ и ОГЭ | май | Н.Г. Панкова руководители ОО |
| 20. | Доставка индивидуальных комплектов ЕГЭ из Управления специальной связи России по Приморскому краю г. Владивосток в ППЭ и экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ в сопровождении сотрудников РОВД | май-июнь | Н.Г. Панкова Т.П. Шумакова А.Г. Душкин (по согласованию) |
| 21 | Доставка КИМ ОГЭ из РЦОИ, организация пакетирования КИМ и их доставки в ППЭ; доставка экзаменационных материалов ОГЭ в РЦОИ | май-июнь | Н.Г. Панкова Т.П. Шумакова |
| 22. | Организация доставки участников ЕГЭ в ППЭ | по графику экзаменов | руководители ОУ Н.Г. Панкова |
| 23. | Проведение единого дня выпускных вечеров для общеобразовательных учреждений района | 23.06.2017 | Н.Г. Панкова руководители ОУ |
| 24. | Совещание с руководителями по итогам проведения ГИА 2017 года | сентябрь | Н.Г. Панкова |
| 25. | Проведение координационного совещания по оценке межведомственного взаимодействия в ходе проведения ГИА 2017 года | сентябрь | Н.Г. Панкова |